

Formation à distance avec ELERNI®\*  
(à domicile + regroupements / lieux selon sessions)

Formation pragmatique et concrète basée sur la réalité de la petite entreprise et les besoins des futurs chefs d'entreprise. Chaque créateur/repreneur bénéficie d'un appui personnalisé pour réaliser son business plan pendant la formation.

### OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances et outils pour créer, gérer et développer son entreprise
- Bénéficier de conseils personnalisés pour finaliser et concrétiser son projet
- Se préparer à son nouveau métier de chef d'entreprise
- Élaborer le dossier de création/reprise d'entreprise (business plan) et demander prêts et aides financières

### PUBLIC

- **Créateurs/créatrices d'entreprise, start-up** (services, production, artisanat, commerce, activités innovantes) **ou repreneurs** ayant un projet défini et pré-validé
- **Demandeurs d'emploi** (Catégories 1, 2 et 3)
- **Autres situations** : nous consulter

### PROGRAMME

#### ● PRÉ-FORMATION AUX OUTILS À DISTANCE

- Savoir utiliser \*ELERNI®, la plateforme de conseil et de formation à distance de BGE
- Préparer son business plan sur BGE Pro®, outil collaboratif de business plan en ligne

#### ● DÉVELOPPER SON CHIFFRE D'AFFAIRES

- Valider l'étude de marché et établir des prévisions commerciales réalistes
- Construire sa stratégie commerciale et définir ses tarifs
- Mettre en place une stratégie web-marketing, concevoir des outils de communication
- Trouver ses futurs clients, savoir acheter et vendre

#### ● GÉRER ET PÉRENNISER LA TPE/PME

- Comprendre la gestion économique et financière (calcul du seuil de rentabilité, coût de revient, prix de vente, Besoin en Fonds de Roulement, SIG...)
- Elaborer son plan d'affaires (compte de résultat, plan de financement...) et construire son modèle économique
- Optimiser le financement de son projet et dialoguer/négocier avec les banquiers
- Maîtriser les leviers pour améliorer le résultat et son revenu

#### ● PILOTER L'ENTREPRISE, ORGANISER, ANIMER

- Mettre en place une organisation administrative efficace et adaptée
- Organisation comptable, procédures et obligations comptables de la petite entreprise
- Lire et comprendre le compte de résultat et le bilan, savoir les analyser pour prendre des décisions de gestion pertinentes
- Piloter son activité : indicateurs clés, tableaux de bord

#### ● MAÎTRISER LES ASPECTS JURIDIQUES ET LÉGAUX DE LA TPE / PME

#### ● MANAGEMENT DE LA TPE

- Rôle et responsabilité du dirigeant d'entreprise
- Femme «cheffe» ou homme chef d'entreprise : qu'est ce que ça change ?
- Organiser son temps pour améliorer son efficacité personnelle
- Recruter et manager ses premiers salariés

## ● SE LANCER : CRÉER ET DÉMARRER L'ENTREPRISE

- Finaliser son plan d'affaires selon la stratégie retenue, vendre son projet
- Formalités et démarches pratiques d'immatriculation
- Négocier les services bancaires, assurances, prévoyance
- Obtenir les prêts (dont prêt 0% NACRE), aides
- Comprendre les concepts et enjeux du Développement durable, mettre en place des actions et pratiques responsables
- Rétro-planning des actions commerciales et démarches

## 3 MODULES OPTIONNELS :

- ▶ Création de site web
- ▶ Initiation à l'Économie Sociale et Solidaire
- ▶ Reprise d'entreprise

## PRÉ REQUIS

- Avoir un projet de création/reprise défini, dont la faisabilité a été pré-validée
- Avoir une formation ou une expérience confirmée dans le secteur visé
- Maîtriser les techniques opératoires (calculs)
- Un travail personnel soutenu est nécessaire (formation à distance à domicile)
- Être autonome dans l'utilisation de l'outil informatique et d'internet
- Equipement personnel nécessaire : internet (vitesse de connexion minimale de 4 mbps), ordinateur, son et Pack Office ou suite bureautique libre compatible Office.

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL

1er semestre

*sous réserve d'un nombre minimum de participants*

Sessions	Dates	Lieux / regroupements
1ère session	4/02 au 18/03/2016	Toulouse
2ème session	24/03 au 12/05/2016	Rodez
3ème session	14/04 au 31/05/2016	Toulouse
4ème session	12/05 au 27/06/2016	Tarbes
5ème session	24/05 au 8/07/2016	Montauban

2ème semestre : 3 sessions à Toulouse et Albi

## DURÉE

- 200 à 220 heures (selon modules optionnels) dont travail personnel

Formation à distance « à domicile » qui se déroule :

- en majorité au domicile des stagiaires via Internet et ELERNI® : cours collectifs à distance en web conférence, tutorats personnalisés à distance, autoformation, ressources pédagogiques, outils de communication à distance
- à BGE : 7 regroupements/lieux selon les sessions (voir calendrier prévisionnel)

## LIEUX & MODALITÉS

- Réunion d'information : inscription en ligne sur [www.creer.fr](http://www.creer.fr)
- Dossier de candidature (à télécharger sur [www.creer.fr](http://www.creer.fr)) et entretien individuel
- Vérification des pré-requis et conditions techniques
- Validation par Pôle emploi pour les demandeurs d'emploi

## SÉLECTION & INSCRIPTION

- **Demandeurs d'emploi** : formation financée par la
- **Autres situations** : nous consulter

LANGUEDOC  
ROUSSILLON  
LA RÉGION MIDI  
PYRÉNÉES

## FINANCEMENT

## RÉMUNÉRATION

- Rémunération des stagiaires demandeurs d'emploi (ARE ou Région via ASP) selon assiduité
- Statut de stagiaire de la Formation Professionnelle pendant la formation

## CONTACT BGE

**Service Formation : 05 61 61 45 10 - [formationbge31@creer.fr](mailto:formationbge31@creer.fr)**

64 Boulevard Silvio Trentin - 31200 TOULOUSE

N° d'activité de formation professionnelle : 73 31 00267 31

*En 2014, plus de 17 000 TPE ont été créées en France avec l'appui du Réseau BGE, générant la création de près de 25 000 emplois.*